

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Lucas MAYELLE
 Centre de formation : ENSEMBLE SAINT LUC
 Adresse URL du portfol...

N° candidat :
 Option : Slam

Période	Gérer le patrimoine Informatique					Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution		Développer la présence en ligne de l'organisation		Travailler en mode projet			Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique		Organiser son développement professionnel						
	Recenser et identifier les ressources numériques.	:exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique.	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service.	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique.	Gérer des sauvegardés.	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques.	Collecter, suivre et orienter des demandes.	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs.	Traiter des demandes concernant les applications.	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques.	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet.	Planifier les activités.	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts.	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service.	Déployer un service.	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service.	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel.	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle.	Gérer son identité professionnelle.

Réalisation en cours de formation

Titre de la réalisation	Date de réalisation	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Veille	02/09/2020 28/02/2022																			X	X		
AP - Contexte GSB : Mission 4 - Modification fiche de frais + grille tarifaire	15/11/2021 28/11/2021				X					X			X	X	X		X	X					
AP - Contexte GSB : Mission 1 - Installation de l'existant	06/09/2021 12/09/2021	X											X	X	X								
AP - Contexte GSB : Mission 2 - Ecran de connexion	13/09/2021 03/10/2021			X	X				X			X	X	X		X	X						
AP - Contexte GSB : Mission 6 - Sécurisation des mots de passes sto	28/02/2022 13/03/2022						X					X				X	X						
AP - Contexte GSB : Mission 3 - Fiche de frais Visiteur	04/10/2021 14/11/2021				X				X			X	X	X		X	X						
AP - Contexte GSB : Mission 5 - Frais par le comptable	06/12/2021 02/01/2022				X				X			X	X	X		X	X						
AP - Contexte GSB : Mission 4 - Complément - Génération des fiches	29/11/2021 05/12/2021				X				X			X	X	X		X	X						

Réalisation en milieu professionnel en cours de première année

Stage - SET	25/05/2021																										
	22/06/2021		X							X	X	X					X		X								

Réalisation en milieu professionnel en cours de seconde année

Stage - DJ Getdown	03/01/2022																																
	05/02/2022											X	X				X	X	X									X					