

Pour cette mission, il nous était demandé de créer une page du côté des comptables afin qu'ils puissent accéder à toutes les fiches de frais de tous les collaborateurs. Celui-ci peut modifier une fiche ou la supprimer, ainsi que la mettre sous forme de PDF. Il peut également modifier l'état d'une fiche, une fiche créée par un collaborateur est automatiquement sous l'état « Déclarée », le comptable, quant à lui, peut valider une fiche afin qu'elle puisse être remboursée ou encore refuser une fiche si elle possède une erreur ou une incohérence.

Affichage des fiches de frais au forfait :

Toutes les fiches de frais au forfait						
Nombre d'étapes	Nombre de kilomètres	Nombre de nuitées	Nombre de repas au midi	Mois concerné (YYYYMM)	Montant remboursé	
30	30	30	30	202111	1668.03	    
13	600	8	30	202112	1130.6	    

Affichage des fiches de frais hors forfait :

Toutes les fiches de frais hors forfait					
Libelle	Mois concerné(YYYYMM)	Montant en €			
Bonjour	202110	1000.00	    		
Bonsoir	202111	75.00	    		
Bonsoir	202111	10.00	    		
Ceci est un exemple des p	202112	5000.00	    		